

ORGANISATIONSGENIE (M/W/D) GESUCHT!

Mit Zöllen kennen Sie sich aus? Sie lieben ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet?
Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise?
Dann könnten Sie genau die Verstärkung sein, die wir für unser Team suchen.

AM STANDORT IN SCHWABACH BENÖTIGEN WIR AB SOFORT EINEN MITARBEITER IM BEREICH SPEDITIONSABWICKLUNG UND AUFTRAGSMANAGEMENT (W/M/D) IN VOLLZEIT (40 STD.)

BKM ist seit mehr als 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen in der Stanz- und Biegetechnik erfolgreich. Unsere Kunden aus den Bereichen Automobilindustrie, Elektrotechnik, Maschinenbau und Medizintechnik schätzen unsere Fähigkeit, auch schwierigste Produktanforderungen mit viel Pioniergeist zu meistern.

DAS IST IHR JOB

- Erstellung von Ausgangsrechnungen unter Berücksichtigung von Steuererfordernissen an nationale sowie internationale Kunden
- Anmeldung von Warenlieferungen über Speditionsportale
- Anfertigung der Versanddokumentation
- Anmeldung von Lieferungen für Export und Erstellung der notwendigen Zollpapiere
- Direkter Ansprechpartner für die Speditionen im täglichen Geschäft
- Bindeglied zwischen Versand und Auftragsmanagement
- Auftragsprüfung sowie Erstellen von Auftragsbestätigungen
- Erstellung von Kundenaufträgen im ERP-System
- Interne Terminabsprache mit der Arbeitsvorbereitung
- Allgemeine Kundenkorrespondenz

DAS BRINGEN SIE MIT

- Fundierte kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Speditionskaufmann/- frau (m/w/d), Bürokaufmann/- frau (m/w/d) oder Industriekaufmann/- frau (m/w/d)
- Berufserfahrung in den Bereichen Speditionsabwicklung/Auftragsmanagement von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen

DAS WARTET AUF SIE

- Ein zukunftssicherer Dauerarbeitsplatz in einem modernen Betrieb
- Leistungsgerechte Bezahlung und flexible Arbeitszeiten

Sie haben Lust auf Eigenverantwortung in einem erfolgreichen Unternehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!